



МІНІСТЭРСТВА СПОРТУ І ТУРЫЗМУ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА
«РЭСПУБЛІКАНСКІ НАВУКОВА-
ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР СПОРТУ»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА»

ЗАГАД

28.05.2018 № 160

г.Мінск

Об организации работы
с гражданами по заявительному
принципу «Одно окно»

ПРИКАЗ

г.Минск

Во исполнение Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта» (далее – РНПЦ спорта) (Приложение 1);

1.2. График приема граждан руководителями РНПЦ спорта (Приложение 2);

1.3. Алгоритм действия граждан при осуществлении административной процедуры в РНПЦ спорта (Приложение 3).

2. Назначить ответственного за организацию работы на основе заявительного принципа «Одно окно» заместителя директора по медицинской части Н.М. Шут.

3. Заместителю директора по медицинской части Н.М. Шут обеспечить:

3.1. контроль за соблюдением порядка и сроков осуществления административных процедур по заявлениям граждан;

3.2. рассмотрение возникающих на местах проблемных вопросов и принятие мер по оперативному разрешению.

4. Назначить ответственными за размещение и актуализацию информации о работе на основе заявительного принципа «Одно окно» на официальном сайте РНПЦ спорта в глобальной компьютерной сети начальника отдела научно-технической информации Н.И. Кананович, информационных стендах - врача-методиста отдела организации, анализа и статистики спортивной медицины Е.Э. Азарко.

5. Врачу-методисту отдела организации, анализа и статистики спортивной медицины Е.Э. Азарко обеспечить:

5.1. проведение постоянно действующего (1 раз в три месяца) семинара для лиц, осуществляющих в РНПЦ спорта административные процедуры;

5.2. проведение вводного инструктажа по осуществлению административных процедур для лиц, осуществляющих в учреждении административные процедуры, вновь принятых на работу, либо приступивших к работе после выхода из социального отпуска по уходу за ребенком до 3 лет;

5.3. контроль наличия и ведения журналов по осуществлению административных процедур ответственными лицами 1 раз в квартал.

6. Назначить лиц, ответственных за осуществление административных процедур (далее—ответственные лица), указанных в Приложении 1 к настоящему приказу.

7. Ответственным лицам при работе с заявлениями граждан по заявительному принципу «Одно окно» обеспечить:

7.1. оформление справок, выписки из медицинских документов исключительно на основании данных врачебно-контрольной карты спортсмена;

7.2. выдачу выписки из врачебно-контрольной карты спортсменам, не прошедшим обязательный медицинский осмотр, осуществлять только после прохождения медицинского осмотра в объеме, предусмотренном Инструкцией о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов, утвержденной постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 июля 2014 № 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов»;

7.3. под персональную ответственность исключить случаи истребования документов и (или) сведений представляемых гражданами, не предусмотренных в Приложении 1 (самостоятельно запрашивать такие документы и сведения при необходимости);

7.4. своевременное сообщение об изменениях графика приема, телефонов и иной необходимой информации, подлежащей обновлению и размещению на официальном сайте РНПЦ спорта в глобальной компьютерной сети и на информационных стендах, а также нести персональную ответственность за полноту и достоверность данной информации;

7.5. соблюдение сроков осуществления административных процедур.

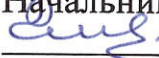
8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части А.В. Шумилу обеспечить наличие информационных стендов «Одно окно» в холле и на этажах РНПЦ спорта.

9. Признать утратившим силу приказ от 05.01.2015 №1 «О совершенствовании работы с гражданами на основе заявительного принципа «Одно окно»».

Директор



Г.М. Загородный

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ЮиКР
 Л.Б.Шевченко
« » 2018