



МІНІСТЭРСТВА СПОРТУ І ТУРЫЗМУ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЯ ўСТАНОВА
«РЭСПУБЛІКАНСКІ НАВУКОВА-
ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР СПОРТУ»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА»

ЗАГАД

dd.05.2024 № 132

г.Мінск

ПРИКАЗ

г.Минск

Об утверждении Перечня административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр спорта» по заявлениям граждан

В соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», пунктом 5 Инструкции о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 07.05.2009 № 39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр спорта» (далее – РНПЦ спорта) по заявлениям граждан (далее – Перечень) (прилагается).
2. Начальнику отдела научно-технической информации Кананович Н.И. разместить настоящий Перечень на сайте РНПЦ спорта.
3. Секретарю приёмной-помощнику руководителя довести настоящий приказ до заместителей директора и руководителей структурных подразделений по средствам электронной почты.

Заместитель директора
по медицинской части

О.А.Мартынова

Начальник отдела юридической
и кадровой работы

И.М.Юрец
dd.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя директора РНПЦ
спорта

от 05.02.2024 № 132

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых государственными
учреждением «Республиканский научно-практический центр спорта»
по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за осуществление административной процедуры, номер кабинета, номер телефона
1	3	4	5	6	

<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 626, тел: 308 10 65.</p>
--	--	------------------	--	------------------	--

<p>1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 626, тел: 308 10 65.</p>
<p>1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 626, тел: 308 10 65.</p>

<p>1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>каб. № 626, тел: 308 10 65.</p>
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>каб. № 626, тел: 308 10 65.</p>

1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социальной помощи пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	каб. № 626, тел: 308 10 65.
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	каб. № 626, тел: 308 10 65.
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 713, тел 308 10 76.
2.2. Выдача справки о месте работы, и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 713, тел 308 10 76.
2.3. Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 713, тел 308 10 76.
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 706, тел: 308 10 73.

<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других гос.органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>каб. № 713, тел 308 10 76. каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>каб. № 713, тел 308 10 76. каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>

<p>(удочеривших) (далее - усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно каб. № 713, тел 308 10 76. каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно каб. № 713, тел 308 10 76. каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>

12-недельного срока беременности	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		органов, иных организаций - 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p> <p>каб. № 713, тел 308 10 76.</p> <p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельств о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, их подтверждающие</p> <p>их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>каб. № 713, тел 308 10 76. каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>2.9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>				

граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для

лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания перисда освобождения от работы (службы), учебы, установленном листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>каб. № 713, тел 308 10 76. каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
--	---	------------------	--	---	--

справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу
свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу
справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дету определения права на пособие и на начало учебного года)
выписки (копии) из трудовых книжек родителей

<p>2.13. Назначение пособия временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>(усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев г.г.дд.дд. предшествующего г.г.дд.дд. обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительно информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
--	---	------------------	---	---	--

<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторнокурортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 713, тел 308 10 76.
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 706, тел: 308 10 73.
<p>2.24. Выдача справки о небезопасности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 712, тел: 308 10 72.
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	каб. № 713, тел 308 10 76.

<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) сотрудника паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти является обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>каб. № 712, тел: 308 10 72.</p>

<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторнокурортное лечение и в оздоровление в текущем году</p> <p>6.1. Выдача дубликатов:</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 712, тел: 308 10 72.</p>
<p>6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ прицел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 719, тел: 308 10 63.</p>

<p>6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:</p>		<p>документа об обучении</p>		
<p>6.2.1. документа об образовании, документа об обучении</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины - за документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства): бесплатно - документ об обучении бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>каб. № 719, тел: 3081063. бессрочно</p>
<p>7.2.1 Выдача, заключения врачебно-консультационной комиссии (и дубликата)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>каб. № 522 тел: 3081027 на срок действия заключения врачебно-консультационной комиссии</p>

7.6 Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день проведения медицинского осмотра в полном объеме	до 1 года	Заказ: при личном обращении к врачу спортивной медицины с 11.00 до 14.00 и с 17.00 до 19.00.
7.9 Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	до 5 дней со дня обращения	бессрочно	Выдача: каб. № 1D1 с 14.00 до 19.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных Спортсмены национальных команд в каб. № 522 с 9.00 до 16.00 Заказ: при личном обращении к врачу спортивной медицины или по телефону 308 10 52 с 14.00 до 19.30. Спортсмены национальных команд: каб. № 522 с 9.00 до 16.00

<p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о розыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>каб. № 706, тел: 308 10 73.</p>

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.