ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 сентября 2014 г. № 903

Об утверждении Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения

В соответствии с пунктом 6 статьи 35 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года «О физической культуре и спорте» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь **М.Мясникович**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
19.09.2014 № 903

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий (далее – мероприятия), формирования состава участников мероприятий, их направления на мероприятия и материального обеспечения.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года «О физической культуре и спорте» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.01.2014, 2/2123).

3. По типам мероприятия подразделяются на:

комплексные, в программу которых включается не менее двух видов спорта, а также конкурсы, викторины спортивной тематики;

соревнования любителей видов спорта, программой которых предусмотрен один вид спорта (легкоатлетические пробеги, кроссы и другие);

туристические слеты, в программу которых включаются виды спортивного туризма, спортивного ориентирования, а также конкурсы, викторины спортивно-туристической тематики;

мероприятия физической реабилитации инвалидов.

4. К участникам мероприятий относятся физические лица, команды, соревнующиеся в

видах программы мероприятия, тренеры, руководители команд, судьи по спорту, иные лица, участвующие в проведении мероприятий, руководители (представители) организаторов мероприятий и организаций, направляющих участников мероприятий (далее – направляющие организации).

5. Мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом их проведения в пределах средств, выделенных на эти цели из республиканского и (или) местных бюджетов, а также средств из иных источников в соответствии с законодательством.

6. Республиканский и местные календарные планы проведения мероприятий утверждаются на календарный год по форме согласно приложению 1 в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели.

Республиканский календарный план проведения мероприятий утверждается Министерством спорта и туризма с учетом календарных планов проведения мероприятий международных спортивных организаций, местные календарные планы проведения мероприятий – местными исполнительными и распорядительными органами с учетом республиканского плана проведения мероприятий, календарные планы проведения мероприятий организаций – с учетом республиканского и (или) местных календарных планов проведения мероприятий.

7. Корректировка календарного плана проведения мероприятий может осуществляться по предложениям его организатора или уполномоченного организатором лица.

8. Организаторы мероприятия утверждают положение о проведении мероприятия, в котором указываются:

цели и задачи;

участвующие организации и лица, принимающие участие в видах программы мероприятия (возраст, пол, квалификация спортсменов);

организации, на которые возлагается проведение мероприятия;

место и сроки проведения (день приезда, период проведения мероприятия, день отъезда);

порядок и сроки подачи заявок;

условия приема и допуска лиц и команд для участия в мероприятии;

программа мероприятия;

система оценки результатов;

порядок награждения победителей и призеров мероприятия;

финансовые условия проведения мероприятия;

порядок подачи протестов и их рассмотрения.

9. Формирование состава участников мероприятий осуществляется их организаторами и (или) направляющими организациями.

Направляющие организации определяют руководителя команды из числа ее участников.

10. Руководитель команды несет ответственность за соблюдение ее участниками законодательства Республики Беларусь в течение всего периода проведения мероприятия, а также за получение и расходование финансовых средств, выделенных для участия в мероприятии, представление финансового отчета по направлению участников мероприятий.

11. Направление участников мероприятий осуществляется направляющими организациями на основании положения о проведении мероприятия в соответствии с приказом (решением) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) направляющей организации.

12. Расходы на проведение мероприятий предусматриваются в смете-отчете расходов согласно приложению 2, утверждаемой организаторами мероприятий, направляющими организациями не менее чем за месяц до проведения мероприятия (далее – смета-отчет).

Смета-отчет может корректироваться по итогам проведения мероприятий.

13. При проведении мероприятия может осуществляться кооперация финансовых средств* организаторов мероприятия и направляющих организаций с их согласия и по решению каждого.

Порядок кооперации финансовых средств, финансовое и организационное участие согласовываются организаторами при разработке и утверждении положения о мероприятии.

---

* Для целей настоящего Положения под условиями кооперации финансовых средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов на проведение мероприятий между организаторами и (или) направляющими организациями.

14. При проведении мероприятий их организаторами и (или) направляющими организациями предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, медалей, дипломов (грамот), кубков, призов в денежной либо натуральной форме, оплату судейства спортивных соревнований, оказание типографских услуг, услуг связи, а также иное материальное обеспечение, необходимое для проведения мероприятий.

15. Организаторы могут устанавливать заявочные взносы, получаемые от лиц, соревнующихся в видах программы мероприятия, которые направляются на определенные организаторами расходы, связанные с проведением мероприятия.

16. Судейство официальных мероприятий осуществляют только судьи по спорту.

Организаторы мероприятия определяют и назначают состав главной судейской коллегии, включающий главного судью, главного секретаря, а также членов главной судейской коллегии. В состав главной судейской коллегии включаются наиболее квалифицированные судьи по спорту, имеющие опыт работы судейства мероприятий не менее двух лет.

Численность главной судейской коллегии определяется положением о проведении мероприятия.

Главная судейская коллегия обеспечивает:

подбор судей по спорту и (или) распределение функций между судьями по спорту;

соблюдение прав и выполнение обязанностей судьями по спорту, предусмотренных законодательными актами;

допуск лиц к участию в мероприятиях согласно положению о проведении мероприятия;

оформление протокола (протоколов) мероприятий;

подведение итогов и подготовку отчетной документации о проведении мероприятия;

иные функции, связанные с судейством мероприятий, определенные организаторами.

Протокол (протоколы) мероприятий и отчет об их проведении представляются главным судьей мероприятия его организаторам в трехдневный срок после окончания мероприятия.

Для обеспечения работы главной судейской коллегии организаторами предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей по нормам, устанавливаемым Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

17. Для проведения мероприятий их организаторами может создаваться организационный комитет по проведению мероприятия.

18. Для проведения мероприятий их организаторы могут привлекать лиц по гражданско-правовым договорам.

19. При направлении на мероприятия лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха) разрешается направлять сопровождающих лиц из расчета:

один сопровождающий на пять инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;

один сопровождающий на одного инвалида-колясочника;

один сопровождающий на одного инвалида по зрению первой группы;

один сопровождающий, владеющий техникой сурдоперевода, на 10 инвалидов с нарушением слуха.

Условия направления сопровождающих лиц устанавливаются положением о проведении мероприятия.

20. Для участия в мероприятиях участники могут освобождаться от работы, учебы на весь срок проведения мероприятия с учетом времени проезда к месту мероприятия и обратно.

21. Оплата расходов на направление иногородних участников на мероприятия, за исключением судей по спорту, осуществляется направляющими организациями в соответствии с положением о проведении мероприятия.

22. Оплату работы судей по спорту за обслуживание фактического количества дней в сроки проведения мероприятия производят организаторы мероприятий в зависимости от судейской категории, ранга мероприятия и выполняемой функции. Порядок и размеры оплаты судейства мероприятий за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов, облисполкомами и Минским горисполкомом.

Организаторами мероприятий могут устанавливаться выплаты судьям по спорту, включенным в состав главной судейской коллегии, только при фактическом выполнении своих функций.

Период судейской работы по обслуживанию мероприятий главной судейской коллегией включает также три дополнительных дня:

один день до начала срока проведения мероприятия – работа по проверке готовности мест соревнований, спортивных снарядов, спортивного инвентаря, судейской аппаратуры, приборов и оборудования на соответствие их правилам соревнований;

два дня по окончании срока проведения мероприятия – работа по подведению итогов мероприятия, подготовке отчета о результатах мероприятия согласно форме, устанавливаемой Министерством спорта и туризма.

23. Возмещение стоимости проезда иногородним судьям по спорту к месту проведения мероприятий и обратно производится организатором мероприятия.

Проездные документы в обе стороны фиксируются в ведомости произвольной формы, утверждаемой руководителем (уполномоченным лицом) направляющей организации, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), номера и серии проездного документа, маршрута следования, даты отправления, стоимости проездного документа и заверяются подписью иногороднего судьи по спорту.

24. Доставка участников к местам соревнований, тренировок, проживания, питания и обратно в пределах места проведения мероприятия может осуществляться организатором мероприятия.

25. Условия обеспечения питанием и проживания участников устанавливаются положением о проведении мероприятия.

Иногородние участники и судьи по спорту обеспечиваются питанием на весь срок проведения мероприятия.

Участники и судьи по спорту, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в населенных пунктах, где проводятся мероприятия, обеспечиваются питанием только в дни фактического участия в мероприятиях.

26. Питание участников мероприятий осуществляется по установленным в соответствии с законодательством денежным нормам расходов на питание при проведении мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Члены главной судейской коллегии обеспечиваются питанием в период судейской работы по обслуживанию мероприятий, а также в один дополнительный день до начала и два дополнительных дня по окончании срока проведения мероприятия.

27. При проведении на территории Республики Беларусь международных мероприятий, участии иностранных лиц в республиканских мероприятиях порядок финансирования расходов, связанных с материальным обеспечением участников международных мероприятий, участием иностранных лиц в республиканских мероприятиях, определяется в положении о проведении мероприятия.

28. Для награждения лиц, команд за призовые места, а также тренеров, подготовивших победителей мероприятий, могут устанавливаться единые виды наградной спортивной атрибутики:

медали золотые, серебряные, бронзовые;

дипломы первой, второй, третьей степени;

кубки, в том числе переходящие;

призы (личные, командные).

29. По результатам, показанным участниками мероприятий, не присваиваются спортивные разряды и звания.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
на территории Республики Беларусь
спортивно-массовых мероприятий,
формирования состава участников
спортивно-массовых мероприятий,
их направления на спортивно-массовые
мероприятия и материального обеспечения

Форма

Календарный план спортивно-массовых мероприятий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участвующие организации	Количество участников		Количество судей по спорту	
				одной команды	всего	всего	в том числе иногородних

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
на территории Республики Беларусь
спортивно-массовых мероприятий,
формирования состава участников
спортивно-массовых мероприятий,
их направления на спортивно-массовые
мероприятия и материального обеспечения

УТВЕРЖДЕНО*

_____
(приказ, решение)
_____ 20__ № ____
(дата)

СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ
на проведение спортивно-массового мероприятия

_____ 20___ № _____
(дата)

Параграф _____

Наименование мероприятия _____
_____

Вид (виды) спорта _____
Место проведения _____
Сроки проведения _____ Продолжительность _____
(дней)
Дата выезда _____ Вид транспорта по маршруту _____
Количество участников мероприятия _____, в том числе:
(человек)

Категории участников	Предусмотрено	Участвовало	Из них иногородних	
			предусмотрено	участвовало
Спортсмены				
Тренеры				
Судьи по спорту				
Иные участники				

Направления (виды) расходов	Количество (человек, единиц)	Количество (дней, часов)	Норматив (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	
				запланировано	израсходовано

Итого _____ _____ рублей.
(сумма в численном выражении) (сумма прописью)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное
за подготовку сметы-отчета _____ _____
(должность) _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____

* Утверждается приказом (решением) организатора спортивно-массового мероприятия о проведении мероприятия (направляющей организации о направлении участников мероприятия).