



МІНІСТЭРСТВА СПОРТУ І ТУРЫЗМУ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА
«РЭСПУБЛІКАНСКІ НАВУКОВА-
ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР СПОРТУ»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА»

ЗАГАД

22.05.2024 № 130

г.Мінск

ПРИКАЗ

г.Минск

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников и иных лиц в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта» (далее – РНПЦ спорта), в том числе при обработке в информационной системе, а также в целях исполнения Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта» (далее – Политика) (прилагается).
2. Начальнику отдела научно-технической информации Кананович Н.И. разместить настоящую Политику на сайте РНПЦ спорта.
3. Секретарю приёмной-помощнику руководителя Бастюк В.Н. довести настоящий приказ до заместителей директора и руководителей структурных подразделений по средствам электронной почты.
4. Считать утратившим силу приказ от 09.11.2021 № 197.
5. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до подчиненных работников.

Заместитель директора по
медицинской части

О.А.Мартынова

Начальник отдела юридической
и кадровой работы

И.М.Юрец

22.05.2024

Ведущий юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы

А.М.Мизевич

22.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказ РНПЦ спорта
22.05.2024 №130

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных пациентов и иных лиц (далее – Политика) является одной из принимаемых государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр спорта» (далее – Оператор) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных». Политика является локальным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных и их защитой при обработке Оператором.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

законные представители – представляющие интересы недееспособных граждан, граждан, не обладающих полной дееспособностью, и граждан, признанных ограниченно дееспособными, родители, усыновители, опекуны и попечители;

заявитель – гражданин или юридическое лицо, подавшие обращение;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

3. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;
запись;
систематизацию;
накопление;
хранение;
обновление и/или изменение;
использование;
передачу (распространение, предоставление, доступ);
обезличивание;
блокирование;
удаление;

пациент – физическое лицо, обратившееся за оказанием медицинских услуг, либо получающее медицинскую услугу;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц; распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; соискатель – физическое лицо, который желает занять определенную вакансию у Оператора и заявляет об этом, например, посредством направления резюме;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных; удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4. Политика размещается на сайте Оператора – <https://medsport.by/>, а также на стендах по адресу: 220062, г. Минск, ул. Нарочанская, 8.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществление видов экономической деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, в том числе оказания амбулаторно-поликлинической помощи обратившимся лицам в пределах своей компетенции;

оформление медицинской документации на бумажном носителе, формирование электронной врачебно-контрольной карты,

информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров);

оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства;

ведение переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами);

подготовка претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Оператора;

выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур;

подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора;

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

6. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

8. Правовым основанием обработки персональных данных также являются: договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным Главой 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов (сведения об обработке персональных данных Оператором изложены в приложении 1):

пациентов, в том числе законных представителей;

заявителей;

соискателей работы;

работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц; иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

11. Персональные и иные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство; дату рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности);

сведения о социальных льготах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные;

генетические персональные данные;

медицинские данные:

информация, составляющая врачебную тайну;

иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

12. Персональные данные соискателей работы включают:

фамилию, имя, отчество;

пол;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете; иные сведения, предоставленные самим кандидатом.

13. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения; гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

14. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); должность; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

15. Персональные данные контрагентов – физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и контрагентом.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта либо случаи, предусмотренные законодательством.

17. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

18. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме

выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

19. Согласие (отказ) пациентов Оператора, а также лиц, указанных в части 2 статьи 18 Закона «О здравоохранении» (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной врачебно-контрольной карты в системе Е-Доктор оформляется по форме, указанной в приложении 2.

20. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

21. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

22. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

23. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица,

предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

24. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

ГЛАВА 6

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. Сбор персональных данных.

25.1 Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

25.2 Если иное не установлено Законом «О защите персональных данных», Оператор вправе получать персональные данные субъекта от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

26. Хранение персональных данных.

26.1 При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

26.2 Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

26.3 Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внебазисное хранение персональных данных) не допускается.

26.4 Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

26.5 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

27. Использование.

27.1 Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в приложении 1.

27.2 Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными.

28. Передача.

28.1 Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается на основании письменных запросов в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, предусмотренных действующим законодательством.

28.2 Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, для предварительного рассмотрения и согласования.

28.3 При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в том числе, если:

28.4 персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

28.5 персональные данные обрабатываются для статистических целей.

28.6 Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

28.7 Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных

лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

29. Поручение обработки.

29.1 Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

29.2 В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

29.3 цели обработки персональных данных;

29.4 перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

29.5 обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона «О защите персональных данных».

29.6 Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

29.7 В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор.

29.8 Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

30. Защита.

30.1 Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

30.2 Для защиты персональных данных Оператор принимает иные предусмотренные законодательством меры.

ГЛАВА 7

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

31. Субъект персональных данных имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:
 - наименование и место нахождения Оператора;
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии);
 - его персональные данные;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - срок, на который дано его согласие;
 - иную информацию, предусмотренную законодательством;
 - в случаях, когда это не противоречит законодательству, требовать от Оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
 - получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи Оператору соответствующего заявления; требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;
 - обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр по защите персональных данных – в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.
32. Субъект персональных данных обязан:
- предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные; в случаях необходимости своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.
33. Информация о фактах обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении от него заявления.

Также на основании заявления субъекта осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

34. Заявление субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, о внесении изменений в персональные данные, об отзыве согласия на обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных и/или их удалении должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

35. Заявление пациента, а также лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона «О здравоохранении» (законных представителей пациента, опекунов пациентов и т.д.), на отзыв согласия на обработку персональных данных оформляется по форме, указанной в Приложении 2 к Политике.

36. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения (пункта 34 Политики) или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона «О защите персональных данных».

37. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

38. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Закона «О защите персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Закона «О защите персональных данных»;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Закона «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

39. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О защите персональных данных»;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

40. получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Закона «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении; в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Закона «О защите персональных данных» и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за

исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Закона «О защите персональных данных» и иными законодательными актами; уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных; принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона «О защите персональных данных»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Закона «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

41. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в государственном учреждении «Республиканский

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в
государственном учреждении
«Республиканский научно-практический
центр спорта»
№ _____

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента

(лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения пациента или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII «О здравоохранении»),

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____,

дата выдачи _____ Г.,

идентификационный номер _____,

проживающий по адресу: _____

_____ ,
адрес электронной почты, контактный номер телефона:

(«даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное подчеркнуть) внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в отношении

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пациента (заполняется в случае дачи согласия (отказа), отзыва согласия лицом, указанным в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII «О здравоохранении»)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия пациента, или лиц, указанных в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-XII «О здравоохранении»)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия медицинского работника
_____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки персональных
данных в государственном учреждении
«Республиканский научно-практический центр
спорта»

22.05.2024 № 130

Сведения об обработке персональных данных в
государственном учреждении «Республиканский
научно-практический центр спорта»

№	Цели обработки персональных данных	Информационная система (ресурс)	Категории субъектов ПД, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых ПД	Правовые основания обработки ПД	Категории получателей ПД	Срок хранения ПД
ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ:							
1	Оформление и ведение врачебно-контрольной карты спортсмена (061-у, 062-у)	автоматизированная	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, паспортные данные, номер телефона, вес, рост, диагноз, контактные данные законных представителей (при необходимости), место работы, учебы, должность, оказываемая медицинская услуга	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	1) 10 лет после выбытия п. 32* в государственный архив не передаются; 2) 25 лет п. 153*, имеющие существенное значение для изучения эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и развития истории медицины — постоянно (в научно-исследовательских и клинических лечебно-профилактических учреждениях)

2	Ведение медицинских информационных систем и их элементов (картотеки учета пациентов, реестры медицинских записей, электронные врачебно-контрольной карты спортсмена и др.)	автоматизированная	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, гражданство, адрес, паспортные данные, номер телефона, место работы/учебы, должность, вес, рост, пол, диагноз, данные лабораторных и инструментальных исследований, объективного статуса, проведенного медикаментозного лечения, хирургических вмешательств	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	постоянно п. 30*, в государственном архив не передаются
3	Регистрация аварийных контактов работников РНПЦ спорта с биологическим материалом пациентов	неавтоматизированная	пациенты,	Ф.И.О.	абзац 17 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (Постановление Министерства здравоохранения от 06.02.2013 №11)	Центра профилактики СПИДа, инфекционная больница	5 лет п. 57*
4	Ведение журналов предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ)	неавтоматизированная	пациенты	Ф.И.О.	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	3 года п. 222*, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
5	Заполнение направлений/ведомости для исследования биологического материала	неавтоматизированная	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, адрес, диагноз	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	клинические лабораторные службы	25 лет п. 153*

6	Регистрация забора биоматериала, учёта процедур	неавтоматизированная	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, адрес, диагноз	абзац 6 пункт 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	1 год
7	Учёт прихода/расход а наркотических средств и психотропных веществ, этилового спирта, этанола антисептического	неавтоматизированная	пациенты	Ф.И.О.	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	5 лет п. 728*
8	Ведение учета амбулаторного приема пациентов	автоматизированная	пациенты, законные представители	Ф.И.О., возраст, пол, место работы, учета, диагноз	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	3 года п. 173*
9	Ведение регистрации листков нетрудоспособности	автоматизированная	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, диагноз, место работы, паспортные данные	абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	3 года п. 373*, после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет
10	Подготовка Выписки из врачебно-контрольной карты спортсмена	неавтоматизированная	пациенты, законные представители	Ф.И.О., дата рождения, адрес, информация о состоянии здоровья	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются,	не хранятся

11	Ведение журнала записи оперативных вмешательств в	неавтоматизированная	пациенты	Ф.И.О. диагноз.	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	50 лет п. 179*
12	Формирование перечня пациентов (платные услуги)	автоматизированная	иностранные граждане (пациенты)	Ф.И.О., дата рождения, контактный номер телефона, адрес электронной почты, гражданство, страна проживания, диагноз, результаты исследований	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных"	не передаются	до завершения срока действия договора
13	Оформление договоров на оказание медицинских услуг, счетов	автоматизированная	пациенты	ФИО, дата рождения, гражданство, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт, адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона	абзац 6 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (Постановление Совета Министров Республики Беларусь №182 "Об оказании платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь")	не передаются	5 лет п. 94* После окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора

14	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (поставка, купля-продажа, оказание образовательных услуг и т.п.)	автоматизированная/неавтоматизированная	Физические лица, выступающие стороной по договору, руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, уполномоченные на подписание, а также их работники в соответствии с условиями договора (при необходимости).	ФИО, дата рождения, гражданство, серия, номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт, адрес регистрации по месту жительства, контактный номер телефона	1. В случае заключения договора с физическим лицом – (абзац 15 статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных", статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	не передаются	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора. (п. 70 п. 85 Перечня)
15	Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	автоматизированная/неавтоматизированная	граждане, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес в т.ч. электронной почты	Согласие - статья 5 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абзац 16 статьи 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	не передаются	В случае непринятия на работу - 1 год. В случае принятия на работу - 1 месяц

16	Оформление (прием) на работу	автоматизированная/неавтоматизированная	соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК) и иными законодательными актами	абзац 8 статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (статья 26 ТК; пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5; иные законодательные акты)	не передаются	После увольнения - постоянно/ 55 лет (п. 673 Перечня)
17	Документы по осуществлению административных процедур (заявления, запросы, копии административных решений, переписка и др.)	автоматизированная/неавтоматизированная	заявитель	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (статьи 14 и 15 Закона от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур")	не передаются	5 лет (п. 100 Перечня)
18	Учёт обращений граждан, в том числе индивидуальных и предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением	неавтоматизированная/автоматизированная	заявитель	Ф.И.О., паспортные сведения, документы, подтверждающие полномочия	абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (Закон Республики Беларусь "Об обращениях Граждан и юридических лиц")	не передаются	5 лет, п. 85 Перечня (Постановление 30.08.2022 №115 Минюста): в случае неоднократного обращения - 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и

							общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества – постоянно
19	Подготовка информации (выписка, справка, письмо) по запросам суда, следственных органов, страховых организаций, учреждений здравоохранения, нанимателей и в иных случаях установленных законодательством	неавтоматизированная	пациенты	Ф.И.О., дата рождения, адрес, номер телефона, диагноз, информация о состоянии здоровья	абзац 18 пункта 2 статьи 8 Закона "О защите персональных данных", статьи 46 Закона "О здравоохранении"	суды, органы прокуратуры, следственные органы, страховые организации, учреждения здравоохранения наниматели	3 года

* - Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь 01.04.2019 № 11.

Перечень - Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 24.05.2012 № 140 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 30.08.2022 № 115).