



МІНІСТЭРСТВА СПОРТУ І ТУРЫЗМУ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ  
ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА  
«РЭСПУБЛІКАНСКІ НАВУКОВА-  
ПРАКТЫЧНЫ ЦЭНТР СПОРТУ»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-  
ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

27.12.2022

№ 219

г.Мінск

г.Минск

### О противодействии коррупции

Во исполнение Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 г. № 1732»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год (Приложение 1).

1.2. Карту коррупционных рисков государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр спорта» (Приложение 2).

1.3. Перечень лиц с наиболее высоким коррупционным риском (Приложение 3).

2. Секретарю приёмной руководителя ознакомить руководителей структурных подразделений в пятидневный срок по средствам электронной почты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Иванову Н.В.

Директор РНПЦ спорта

И.А.Малёваная

Заместитель директора по  
научной работе

Н.В.Иванова

27.12.2022

Начальник отдела юридической и  
кадровой работы

И.М.Юрец

27.12.2022

УТВЕРЖДЕНО  
 Директор РНПЦ спорта  
 от 27.12.2022 №219

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр спорта» на 2023 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3
1. Обеспечить доступность информации о работе комиссии	в течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2. Обеспечить взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	в течение года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3. Обеспечить контроль за организацией приема на работу в РНПЦ спорта в соответствии со штатным расписанием	в течение года	Начальник отдела юридической и кадровой работы, ведущий специалист отдела юридической и кадровой работы

1	2	3
4. Обеспечить усиление требований к подбору и расстановке руководящих кадров при назначении на должность руководителей подразделений и должностных лиц	в течение года	Директор, заместители директора, начальник отдела юридической и кадровой работы, ведущий специалист отдела юридической и кадровой работы
5. Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников РНПЦ спорта, исполнения своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	в течение года	Председатель комиссии, заместители директора, руководители структурных подразделений, главная медсестра
6. Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявления коррупции вплоть до освобождения от занимаемой должности лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды	в течение года	Председатель комиссии, заместители директора
7. Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии, заместители директора, члены комиссии
8. Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в РНПЦ спорта	в течение года	Председатель комиссии, заведующий канцелярией

1	2	3
9. Обеспечить гласность при распределении премиального фонда, фонда надбавок	в течение года	Председатель комиссии, профсоюзный комитет, начальник планово-экономического отдела
10. Осуществлять постоянный контроль за расходованием медикаментов и изделий медицинского назначения	в течение года	Председатель комиссии, заместитель директора по медицинской части, главная медсестра
11. Обеспечить систематический контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, выполнением законодательства о борьбе с коррупцией при проведении инвентаризации	в течение года	Председатель комиссии, главный бухгалтер
12. Соблюдать законодательство о борьбе с коррупцией при осуществлении государственных закупок товарно-материальных ценностей, производя их на конкурсной основе и в рамках сметы расходов	в течение года	Председатель комиссии, главный бухгалтер, начальник отдела юридической и кадровой работы, начальник отдела по организации закупок
13. Организовать и обеспечить постоянный действенный контроль за эффективностью использования оборудования в РНПЦ спорта	в течение года	Председатель комиссии, заместители директора, руководители структурных подразделений
14. Рассматривать и анализировать информацию правоохранительных органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства	в течение года	Председатель комиссии, члены комиссии

1	2	3
<p>15. Обеспечить безусловное выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (изменения и дополнения: Указ Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 42), исключив формальное отношение к ее требованиям и поставленным задачам</p>	<p>в течение года</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии руководители структурных подразделений</p>
<p>16. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений граждан, ведением книги заявлений, жалоб и предложений</p>	<p>в течение года</p>	<p>Председатель комиссии, заведующий канцелярией</p>
<p>17. Обеспечить проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Установление причин выявленных нарушений и условий, им способствовавших</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</p>
<p>18. Обеспечить взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики</p>	<p>в течение года</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии, председатель профсоюзного комитета</p>

1	2	3
19. Проводить проверку соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками РНПЦ спорта	1 раз в месяц	Председатель комиссии, заместители директора, начальник отдела юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений, главная медсестра
20. Проводить инструктаж по соблюдению требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией при приеме на работу	в течение года	Начальник отдела юридической и кадровой работы
21. Обеспечить безусловное выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»	в течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
22. Обеспечить контроль обоснованности выдачи заключений врачебно-консультативной комиссией	в течение года	Заместитель директора по медицинской части, председатель врачебно-консультативной комиссии
23. Проводить анализ использования безвозмездной (спонсорской) помощи		Председатель комиссии, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
24. Обеспечить контроль выдачи листков нетрудоспособности	в течение года	Председатель комиссии, заместитель директора по медицинской части

1	2	3
25. Организовать подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии на 2022 год	декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор РНПЦ спорта  
 И.А.Малёваная  
 от 27.12.2020 №219

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
 государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр спорта»

п/п	Коррупционно-опасная функция	Меры по управлению коррупционными рисками	Лица, ответственные за контроль и исполнение
1.	Осуществление закупок лекарственных средств, медицинского, научного и другого оборудования, услуг	Защита экспертами заданий на закупку. Двухуровневый контроль (комиссия по закупкам, директор). Ознакомление с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник отдела по организации закупок
2.	Обращение граждан на личный приём	Аудио и видеонаблюдение при приеме граждан	Директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части
3.	Организация медицинского и научно-методического обеспечения спортивной подготовки	Проведение анонимного анкетирования, работа «телефона доверия»	Заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по научной работе



п/п	Коррупционно-опасная функция	Меры по управлению коррупционными рисками	Лица, ответственные за контроль и исполнение
4.	Использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения	Проведение анализа	Заместитель директора по медицинской части, главная медсестра
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, принятие решений об использовании бюджетных средств, оплата труда	Соблюдение требований законодательства, регулирующих формирование и использование бюджетных средств; контроль за работой комиссий по закупкам; внутрихозяйственный контроль; проведение внезапных ревизий; мониторинг использования автотранспорта	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела
6.	Работа со служебной информацией и персональными данными	Ознакомление работников с законодательными актами, должностными инструкциями, мерами ответственности за нарушение законодательства.	Директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник отдела юридической и кадровой работы
7.	Мониторинг соблюдения правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	Проведение проверок отработки рабочего времени сотрудниками отдела кадров	Начальник отдела юридической и кадровой работы, комиссия по проверке отработки рабочего времени

### ПЕРЕЧЕНЬ

лиц с наиболее высоким коррупционным риском

Функции	Обязанности	Должность
<p>Организационно-распорядительные</p>	<p>Руководство деятельностью учреждения, структурных подразделений. Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности</p>	<p>Директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, руководители структурными подразделениями</p>
<p>Административно-хозяйственные</p>	<p>Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также учет и контроль за отпуском и реализацией товарно-материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник планово-экономического отдела, заведующий хозяйством, главная медсестра, старшие медсестры, начальник отдела по организации закупок, работники, входящие в состав комиссии по закупкам</p>
<p>Совершение юридически значимых действий</p>	<p>Совершение действий, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений</p>	<p>Ведущий юристконсульт, лица, участвующие в подготовке технических заданий по закупке товаров, лица, принимающие участие в работе экспертных комиссий, лица, участвующие в выдаче заключений, справок, лица, ответственные за ведение записи на прием с использованием дорогостоящего оборудования</p>